

ДОГОВОР о сотрудничестве

Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №1 с.Заветное и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Заветинской средней общеобразовательной школой №1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 с.Заветное, в дальнейшем именуемое МБДОУ детский сад №1 с.Заветное, в лице заведующей Шафрановой Светланы Анатольевны, действующей на основе Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заветинская средняя общеобразовательная школа №1, именуемое в дальнейшем МБОУ Заветинская средняя общеобразовательная школа №1, в лице директора Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заветинская средняя общеобразовательная школа №1 Таранина Сергея Николаевича, действующей на основе Положения с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: школы и ДОУ с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения, учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон

При действии ограничений по COVID – 19 мероприятия указанные в договоре о сотрудничестве, стороны договора проводят в онлайн – формате.

3.1. ДОУ обязуется:

- Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.
- Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и

обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

- Ознакомить воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и др. методические мероприятия.
- Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. Школа обязуется:



- Изучить систему работы ДОУ.
- Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.
- Проводить в течение года (совместные со специалистами ДОУ и родителями выпускников) консультационно – методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т.д.
- В процессии школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психологического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.
- Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.
- Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.
- Оказывать ДОУ практическую помощь силами старшеклассников, проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

4.Срок действия договора

4.1.Срок действия договора истекает по окончанию учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

4.2.Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и подписи сторон.

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1с. Заветное</p> <p>Адрес: 347430 Ростовская область, Заветинский район, с.Заветное, пер.Короткова д 2</p> <p>Телефон:8(86378)22-4-31</p> <p>Заведующий МБДОУ детский сад №1 с.Заветное <i>С.А.Шафранова</i></p> 	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заветинская средняя общеобразовательная школа №1</p> <p>Адрес: 347430 Ростовская область, Заветинский район, с.Заветное, ул Ломоносова 2</p> <p>Телефон: 8(86378)21-3-58</p> <p>Директор МБОУ Заветинской средней общеобразовательной школы №1 <i>С.Н.Таранин</i></p> 
--	---

Согласовано: 
Директор МБОУ ЗСОШ №1
С.Н. Таранин

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №1 с.Заветное
С.А. Шафранова
Приказ № 83 от 31.08.2023г.

План преемственности МБДОУ детского сада №1 с.Заветное с МБОУ ЗСОШ №1

Цель: формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе.

Задачи:

- обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе;
- развивать взаимодействие детского сада и школы в целях выработки единой линии развития качества дошкольного и школьного образования.
- формировать у старших дошкольников основы умения учиться;
- создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
- создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
- способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;
- обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.

<i>Сроки проведения / Основные мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	
Экскурсия на территорию школы; в школьную библиотеку.	Старший воспитатель Воспитатели

Анкетирование учителей «Первые дни ребенка в школе»	Психолог ДОУ
<i>Октябрь</i>	
Посещение педагогами и психологом уроков в 1 классе выпускников ДОУ. Итоги адаптационного периода детей в первом классе на совещании при администрации СОШ.	Учитель СОШ Педагоги и специалисты ДОУ
<i>Ноябрь</i>	
Консультация для родителей выпускников «Как подготовить ребенка к школе?»	Воспитатели Психолог ДОУ
<i>Декабрь</i>	
Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Готовность ребенка к обучению в школе». Курсы для родителей будущих первоклассников.	Педагоги и специалисты ДОУ Учитель СОШ
<i>Январь</i>	
Оформление уголка школьника для родителей.	Психолог ДОУ
<i>Февраль</i>	
Консультация для родителей «Преемственность детского сада и школы с детьми с учетом требований ФГОС»	Воспитатели
<i>Март</i>	
Знакомство родителей с диагностикой готовности детей к школе. Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей по плану СОШ	Психолог ДОУ Администрация СОШ
<i>Апрель</i>	

Консультация для родителей выпускных групп «Роль игр и игрушек в подготовке детей к школе».	Воспитатели
Телефонная «Горячая линия» для родителей: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?»	Психолог ДОУ
<i>Май</i>	
Подведение итогов и подготовка анализа о проведенной работе.	Старший воспитатель